Receptionist-cum-Data Entry Operator एवं Office Assistant/Clerk के पद पर आवेदन पत्र का प्रारूप

फोटो

01. आवेदक का नाम .....

02. आबद्धता हेतु आवेदित पद का नाम .....

03. पिता/पति का नाम .....

04. जन्मतिथि (प्रमाण पत्र संलग्न किया जाए) .....

05. स्थायी पता .....

.....

06. पत्र व्यवहार का पता .....

07. मोबाईल नम्बर व ई0मेल आइ.डी. .....

08. शैक्षिक योग्यता (प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न की जाये) .....

09. क्या पूर्व में किसी न्यायालय में दोषसिद्ध तो नहीं किये गये तथा कोई अभियोजन लम्बित तो नहीं है, यदि हॉ तो पूर्ण विवरण दिया जाए।.....

घोषणा :– **मै.....पुत्र/पुत्री/पत्नी.....निवासी.....**

...यह घोषित करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरी निजी जानकारी में सही है, यदि कोई विवरण असत्य पाया जाता है, तो मैं किसी भी विधि कार्यवाही के लिए उत्तरदायी रहूँगा/रहूँगी।

मैं तय पारिश्रमिक पर आबद्ध होने के लिए सहमत हूँ तथा यदि मेंरा आबन्धन प्रस्तुत विवरण के आधार पर किया जाता है तो यह मात्र एक व्यवसायिक आबद्धता होगी। ऐसी आबद्धता को कभी भी बिना पूर्व सूचना के समाप्त किया जा सकता है।

दिनांक :–

स्थान :–

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर